

Arbochecklist - Algemeen

In te vullen door bedrijf / opdrachtgever

Naam bedrijf/opdrachtgever:

Ingevuld door:

Datum (dd-mm-jj):

Functienaam uitzendkracht:

Het bedrijf / de opdrachtgever is bekend met de wettelijke verplichting om:



De uitzendkracht voor
aanvang van het werk voor te
lichten over de risico's en de
te nemen maatregelen om die
risico's tegen te gaan.



De uitzendkracht voor
aanvang van het werk de
benodigde persoonlijke
beschermingsmiddelen
(PBM) te verstrekken.



De uitzendkracht zo
in te werken dat
deze weet hoe het werk
(veilig) te doen en
waar hulp te vragen.



Leiding te geven aan de
uitzendkracht en toezicht
houden op de werkplek.

Deze plichten van de inlenende werkgever zijn bepaald in de Arbowet en wet Waadi.
Met deze checklist bieden wij hulp om die plichten goed in te vullen. De checklist is met grote
zorgvuldigheid samengesteld, maar we kunnen niet garanderen dat alle aandachtspunten afgedekt zijn.
Inlenende partij blijft zelf verantwoordelijk voor het tegengaan van risico's voor de ingeleende arbeidskracht.

Informatiebronnen:



De gedetailleerde voorschriften staan in:
Arbowet: met name artikel 1 lid 1; artikel 3; artikel 5 lid 5; artikel 8.
Waadi (Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs): artikel 11.
Aandachtspunten en tips voor veilig en gezond werken staan in de
[Arbocatalogi van vele branches op Arboportaal.](#)



1 Formele vereisten

Stelt het werk bijzondere eisen aan:

A Diplomerings/certificaten?

De uitzendkracht moet voor de werkzaamheden waar hij mee te maken krijgt
in het bezit zijn van geldige veiligheidsdiploma's of certificaten.

☐ Ja ☐ Nee

Indien ja:

- | | |
|---|--|
| ☐ Rijbewijs: ☐ B ☐ BE ☐ C ☐ CE ☐ DE | ☐ Een Verklaring omtrent gedrag (VOG) |
| ☐ Trekkerbijbewijs jeugdigen | ☐ VCA-certificaat |
| ☐ Certificaat chauffeur heftruck | ☐ ADR-certificaat |
| ☐ BHV-certificaat | ☐ Smitlicentie / certificaat vakbekwaamheid
toepassen van gewasbeschermingsmiddelen
en biociden |
| ☐ Een geldige BIG-registratie | |
| ☐ Anders, namelijk: <input type="text"/> | |

B = personenauto, BE = personenauto + aanhangwagen, C = Vrachtwagen, CE = Vrachtwagen
+ aanhanger, = autobus DE = autobus + aanhangwagen.

B Gezondheid?

Zijn er risico's in het werk die extra eisen stellen wat betreft de gezondheid of risico's kunnen geven voor personen die extra kwetsbaar zijn?

- ☐ Ja ☐ Nee

Indien ja:

- ☐ Infectierisico's/vaccinatie vereist
☐ Werkzaamheden met extra risico's/verboden bij zwangerschap of borstvoeding
☐ Werkzaamheden met extra risico's/verboden voor jeugdigen (jonger 18 jaar)
☐ Blootstelling aan allergenen/ risico op overgevoeligheid
☐ Anders, namelijk:

C Het werk in de functie is dat mentaal belastend (stress-risico's)?

- ☐ Geen mentaal belastend werk
☐ Levert mentale druk op (moeilijk, heel precies, veel tegelijk, tijdsdruk, afbreukrisico)
☐ In aanraking komen met agressief of ander ongewenst/bedreigend gedrag

Wie is de vertrouwenspersoon?

Hoe is die bereikbaar?

2 Introductie en begeleiding

De uitzendkracht heeft instructie nodig en moet weten waar hij of zij terecht kan met vragen. Geef aan wie voor de uitzendkracht verantwoordelijk is voor instructie/begeleiding over:

Juiste uitvoering van taken/gebruiken arbeidsmiddelen:

Bedrijfsregels en voorzieningen: huisregels/gedragsregels, verkeersregels, gebruik van voertuigen, pauzeren, hulp inroepen, BHV, verzuim en verlof:

Informatie veilig en gezond werken (uw preventiemedewerker):

Wie doet evaluatiegesprek op bovenstaande punten na eerste week werken?

3 Specifieke risico's en maatregelen

A Ons bedrijf heeft een beschrijving van de risico's en maatregelen (bedrijfsvoorlichtingsmateriaal) van de werkzaamheden waar de uitzendkracht mee te maken krijgt.

- ☐ Ja
☐ Een exemplaar is bijgevoegd. Het uitzendbureau kan dit aan de uitzendkracht meegeven.
☐ Het materiaal wordt (ook) uitgereikt en toegelicht op de eerste werkdag.
☐ Nee (ga verder naar vraag C)



B Ons bedrijf heeft:

- ☐ Specifieke veiligheidsvoorschriften die de uitzendkracht moet kennen.
 - ☐ Een exemplaar is bijgevoegd.
- ☐ Afspraken over bedrijfshulpverlening (calamiteiten, brand, ongevallen, ontruiming).
 - ☐ Een exemplaar is bijgevoegd.

C De uitzendkracht krijgt voor aanvang van de werkzaamheden voorlichting en instructie over veilig werken van:

Naam:

Functie:

Afdeling/locatie:

06 -

Aandachtspunten:

In de voorlichting en instructie komen aan de orde:



De risico's in het werk.



De te nemen maatregelen, waaronder:



De veiligheidsvoorschriften.

- Alertheid op risico's
- Opvolgen werkinstructies
- Gebruik beschikbare hulpmiddelen
- Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen



De afspraken over bedrijfshulpverlening.



D De uitzendkracht wordt op de werkplek ingewerkt door:

Naam:

Functie:

Afdeling/locatie:

06 -

Aandachtspunten:

In de inwerkperiode is er aandacht voor:



Het geven van werkinstructies.



Functie-specifieke voorlichting en instructie over veilig werken.



Locatie-specifieke veiligheidsthema's zoals de vluchtroutes en bedrijfshulpverlening.



E Uitzendkrachten die aan ons bedrijf ter beschikking worden gesteld, werken ook op bedrijfsterreinen of vestigingen van derden.

☐ Ja

☐ informatie over hieraan verbonden veiligheids- en gezondheidsaspecten is bijgesloten.

☐ informatie wordt mondeling verstrekt door:

☐ Nee

F De uitzendkracht en het uitzendbureau kunnen bij vragen over arbeidsomstandigheden terecht bij:

Voor de uitzendkracht

Naam:

Functie:

Afdeling/locatie:

06 -

Voor het uitzendbureau

Naam:

Functie:

Afdeling/locatie:

06 -

G Ons bedrijf meldt ongevallen waarbij uitzendkrachten zijn betrokken direct aan het uitzendbureau.

☐ Ja

☐ Anders, namelijk:

H Zijn er andere risico's waar de uitzendkracht mee te maken krijgt en die niet in deze checklist genoemd zijn?

☐ Ja

☐ Nee

Beschrijf de risico's en te nemen beschermende maatregelen:

Handtekening

