

Arbochecklist - Schoonmaak¹

In te vullen door bedrijf / opdrachtgever

Naam bedrijf/opdrachtgever:

Ingevuld door:

Datum (dd-mm-jj):

Functienaam uitzendkracht:

Korte functieomschrijving (mag ook als bijlage worden toegevoegd):

Het bedrijf / de opdrachtgever is bekend met de wettelijke verplichting² om:



De uitzendkracht voor
aanvang van het werk voor te
lichten over de risico's en de
te nemen maatregelen om die
risico's tegen te gaan.



De uitzendkracht voor
aanvang van het werk de
benodigde persoonlijke
beschermingsmiddelen
(PBM) en werkkleding
te verstrekken.



De uitzendkracht zo
in te werken dat
deze weet hoe het werk
(veilig) te doen en
waar hulp te vragen.



Leiding te geven aan de
uitzendkracht en toezicht
houden op de werkplek.

Deze plichten van de inlenende werkgever zijn bepaald in de Arbowet en wet Waadi.

Met deze checklist bieden wij hulp om die plichten goed in te vullen. De checklist is met grote zorgvuldigheid samengesteld, maar we kunnen niet garanderen dat alle aandachtspunten afgedekt zijn. Inlenende partij blijft zelf verantwoordelijk voor het tegengaan van risico's voor de ingeleende arbeidskracht.

Informatiebronnen:



De gedetailleerde voorschriften staan in:
Arbowet: met name artikel 1 lid 1; artikel 3; artikel 5 lid 5; artikel 8.
Waadi (Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs): artikel 11.
Aandachtspunten en tips voor veilig en gezond werken in de schoonmaak
zijn te raadplegen via www.ras.nl/werknemers/veilig-werken
of www.ras.nl/werkgevers/arbo/.



- 1 Deze checklist is bedoeld voor schoonmaakwerk in gebouwen. Bij specialistisch werk is certificering vereist (bijvoorbeeld schoonmaken van treinen, bussen, glas- en gevelreiniging, schoonmaak bij calamiteiten etc.).
- 2 Meer weten over wettelijke verplichtingen? Doe de zelfinspectie Arbo op orde op www.zelfinspectie.nl

1 Formele vereisten

Stelt het werk bijzondere eisen aan:

A Diplomerings/certificaten?

De uitzendkracht moet voor de werkzaamheden waar hij mee te maken krijgt in het bezit zijn van geldige (veiligheids)diploma's of certificaten.

☐ Ja

☐ Nee

Indien ja:

Rijbewijs: ☐ B ☐ BE ☐ C ☐ CE ☐ DE

☐ Certificaat chauffeur heftruck

☐ Smitlicentie / certificaat van vakbekwaamheid voor het toepassen van gewasbeschermings- middelen en biociden

☐ BHV-certificaat

☐ Anders, namelijk:

B=personenauto, BE=personenauto + aanhangwagen, C = Vrachtwagen, CE = Vrachtwagen + aanhanger, = autobus DE= autobus + aanhangwagen.

B Gezondheid?

Zijn er risico's in het werk die extra eisen stellen wat betreft de gezondheid of risico's kunnen geven voor personen die extra kwetsbaar zijn?

☐ Ja

☐ Nee

Indien ja:

☐ Infectierisico's/vaccinatie vereist

☐ Werkzaamheden met extra risico's/verboden bij zwangerschap of borstvoeding

☐ Werkzaamheden met extra risico's/verboden voor jeugdigen (jonger 18 jaar)

☐ Blootstelling aan allergenen/ risico op overgevoeligheid

☐ Anders, namelijk:

C Het werk in de functie is dat mentaal belastend (stress-risico's)?

☐ Geen mentaal belastend werk

☐ Levert mentale druk op (moeilijk, heel precies, veel tegelijk, tijdsdruk, afbreukrisico)

☐ In aanraking komen met agressief of ander ongewenst/bedreigend gedrag

Wie is de vertrouwenspersoon?

Hoe is die bereikbaar?

2 Introductie en begeleiding

De uitzendkracht heeft instructie nodig en moet weten waar hij of zij terecht kan met vragen. Geef aan wie voor de uitzendkracht verantwoordelijk is voor instructie/begeleiding over:

Juiste uitvoering van taken/gebruiken arbeidsmiddelen:

Bedrijfsregels en voorzieningen: huisregels/gedragregels, verkeersregels, gebruik van voertuigen, pauzeren, hulp inroepen, BHV, verzuim en verlof:

Informatie veilig en gezond werken (uw preventiemedewerker):

Wie doet een evaluatiegesprek op bovenstaande punten na eerste week werken?

3 Specifieke risico's en maatregelen

A De uitzendkracht krijgt te maken met de volgende fysiek belastende werkzaamheden:

- ☐ Langdurig lopen en / of staan (zoals bij stofzuigen, dweilen).
- ☐ Repeterende bewegingen (zoals bij dweilen, vegen, stoffen).
- ☐ Ongunstige werkhoudingen (zoals met de handen boven het hoofd werken, draaien, bukken en knielen).
- ☐ Duwen, trekken of tillen (van bijvoorbeeld een kar of schoonmaakgereedschap).
- ☐ Kracht zetten (zoals bij dweilen, wringen, vegen of werk met hogedrukreinigers).
- ☐ Anders, namelijk:

Waar en wanneer:

Aandachtspunten:



Vraag je leidinggevende om uitleg over de minst belastende werkmethode.



Bij werken met hogedrukreiniger: vermijd het gebruik van de vuilfrees. Werk niet langer dan 2 uur per dag met de vuilfrees.



Denk aan je houding.



Zorg voor stevig en goed passend schoeisel. Schoenen met een zachte (anti-slip) zool zorgen voor meer comfort tijdens staand werk.



Til dingen zwaarder dan 25 kilo altijd samen met een collega of gebruik hulpmiddelen. Moet je regelmatig tillen, til dan niet zwaarder dan 15 kilo.



Wissel het werk zo veel mogelijk af.

B De uitzendkracht krijgt te maken met gladde vloeren – zoals bij dweilen of morsen van water – waardoor hij kan uitglijden:

- ☐ Ja ☐ Nee

Beschrijving:

Dichte werkschoenen met antislip zolen worden verstrekt door de opdrachtgever.

- ☐ Ja
☐ Anders, namelijk:



C De uitzendkracht werkt op hoogte - zoals op een trap of ladder – waardoor hij kan vallen van hoogte:

- ☐ Ja ☐ Nee

Waar en wanneer:



Aandachtspunten:

-  Vraag je leidinggevende om uitleg over een veilige werkmethode.
-  Beperk het werken met een trap of ladder tot incidentele situaties en alleen wanneer er geen veiligere werkmethodes mogelijk zijn.
-  Plaats een trap of ladder op een stabiele, harde en vlakke ondergrond om wegglijden of omvallen te voorkomen.
-  Wees extra alert op het voorkomen van uitglijden of vallen bij het staan op een trap of ladder of het schoonmaken van trappen.
-  Zorg dat traptreden droog en vrij zijn van obstakels (zoals schoonmaakgerei), draag geen (zware) last de trap op of af die het zicht belemmeren en maak gebruik van de trapleuningen en hekken.

D De uitzendkracht werkt met apparaten (zoals stofzuigers, schrobmachines, hogedrukreinigers, snijmachines) of scherpe gereedschappen (zoals messen, instrumenten e.d.) of maakt deze schoon:

☐ Ja

☐ Nee

Beschrijving:

Aandachtspunten:

-  Vraag je direct leidinggevende uitleg over de werking en een veilige werkmethode.
-  Draag de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen (bijvoorbeeld werkhandschoenen) bij het werken.
-  Zorg bij het schoonmaken van apparaten of machines dat deze zijn uitgeschakeld en draag de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen.
-  Draag tijdens het werken met hogedrukreinigers of andere luide werkzaamheden gehoor- bescherming. Geluid is schadelijk wanneer je elkaar op 1 meter afstand niet kunt verstaan zonder je stem te verheffen (>80 decibel).



E De uitzendkracht werkt met producten met één of meer van de volgende pictogrammen op het etiket (zoals bij reinigingsmiddelen en desinfecteermiddelen):

- | | | |
|-----------------------------|--|---|
| ☐ Ja | ☐  Irriterend, sensibiliserend, schadelijk | ☐  Ontvlambaar |
| | ☐  Corrosief (bijtend) | ☐  Explosief |
| | ☐  Giftig | ☐  Oxiderend |
| | ☐  Lange termijn gezondheidsgevaarlijk | ☐  Gevaarlijk voor het aquatisch milieu (water) |

☐ Nee

Chemisch bestendige handschoenen verstrekt en vervangt de opdrachtgever tijdig:

☐ Ja

☐ Anders, namelijk:



Een veiligheidsbril tegen spatten wordt verstrekt door de opdrachtgever.

☐ Ja

☐ Anders, namelijk:



Aandachtspunten:



Weet waarmee je werkt. Vraag de opdrachtgever naar de risicobeoordeling en de bijbehorende werkplek informatiekaart. Lees het etiket en de gebruiksaanwijzing en houd je aan de instructie.



Gebruik handschoenen en andere persoonlijke beschermingsmiddelen als dit op het etiket of in de instructie staat.



Wil je meer weten over een product? Vraag om het veiligheidsinformatieblad. Schoonmaakbedrijven aangesloten bij RAS kunnen in de 'WIK-maker' werkinstructiekaarten maken op basis van de daar beschikbare specifieke productinformatie (www.ras.nl).

F De uitzendkracht werkt met water of waterige oplossingen:

☐ Ja

☐ Nee



Aandachtspunten:

-  Water op zich is niet schadelijk, maar als je huid er lang genoeg mee in aanraking komt, kan je huid irriteren (handeczeem).
-  Vermijd direct huidcontact met water door het dragen van handschoenen. Draag handschoenen zo kort mogelijk zodat de huid ook kan opdrogen. Voorkom allergie: gebruik hypoallergene handschoenen (geen latexrubber).
-  Draag geen ringen, armbanden of horloges tijdens het werk.
-  Was de handen alleen (met zeep, niet met handalcohol) als dat echt nodig is en droog de handen daarna zorgvuldig af. Bescherm de huid met een juiste crème als deze veel met water in contact is.
-  Wil je meer weten over het voorkomen van handeczeem? Vraag je opdrachtgever naar het protocol preventie handeczeem van [RAS](#).
-  Heb je huidklachten, vraag advies bij de bedrijfsarts of preventiemedewerker.



G Zijn er andere risico's waar de uitzendkracht mee te maken krijgt en die niet in deze checklist genoemd zijn?

- ☐ Ja ☐ Nee

De uitzendkracht ontvangt specifieke instructies over deze risico's en de te nemen maatregelen bij verwonding/prikaccidenten. Waar wenselijk krijgt de uitzendkracht de nodige vaccinaties van de opdrachtgever:

- ☐ Ja
☐ Anders, namelijk:

Aandachtspunten:

-  Vraag bij je leidinggevende na welke specifieke voorzorgsmaatregelen gelden.
-  Gebruik waar nodig persoonlijke beschermingsmiddelen zoals adembescherming (kapjes) en handschoenen.
-  Vaccinatie tegen hepatitis B is noodzakelijk wanneer je in contact kunt komen met bloed.
-  Meld aan het uitzendbureau als je (niet) gevaccineerd bent volgens het Rijksvaccinatieprogramma.
-  Voor volledige bescherming voor hepatitis B moet je de vaccinatiecyclus (minimaal 6 maanden) doorlopen.
-  Wil je meer weten over wat je moet doen bij prikincidenten? Vraag je opdrachtgever naar het Protocol Prikincidenten van [RAS](#).
-  Ben je zwanger of wil je binnenkort zwanger worden, vraag extra informatie over risico's van infecties en vaccinatie.



H De uitzendkracht werkt onder specifieke klimaatomstandigheden zoals, kou, regen, warmte, zon en heeft bij het uitvoeren van het werk beschermende kleding nodig:

Middel:

Verstrekt door opdrachtgever:

☐ Trui / Bodywarmer

☐ Ja ☐ Anders, nl.:

☐ Winterkleding

☐ Ja ☐ Anders, nl.:

☐ Regenjas + regenbroek

☐ Ja ☐ Anders, nl.:

☐ Beschermende kleding tegen zon

☐ Ja ☐ Anders, nl.:

☐ Anders, namelijk:

Aandachtspunten:



Beschermende kleding tegen de zon bestaat uit een lange broek, een shirt met lange mouwen, een pet met nekflap of een hoed met brede rand en zonnebrand (factor 20 of hoger) voor de onbeschermdde huid.



Winterkleding is een winteroverall, parka (winterjas), muts en eventueel thermo ondergoed.

I De uitzendkracht krijgt te maken met:

- ☐ Momenten waarop hij alleen werkt (zoals bij het schoonmaken van kantoren, winkels of zorginstellingen buiten openingstijden).
- ☐ Werkzaamheden vóór 7 uur 's ochtends, na 19 uur 's avonds, in het weekend en/of in ploegdienst.
- ☐ Een tijdslimiet waarbinnen werkzaamheden moeten worden uitgevoerd (tijdsdruk).

Waar en wanneer:

Tijdens het werk is toezicht aanwezig:

☐ Ja

☐ Anders, namelijk:

Aandachtspunten:



Vraag bij je leidinggevende na welke voorzorgsmaatregelen er gelden bij alleenwerk (bijvoorbeeld regels rond het afsluiten van het gebouw en wie je kunt bereiken in geval van nood).



Bespreek bij wie je tijdens het werk terecht kunt met vragen over de tijdslimiet en het afkrijgen van je werk.



Vraag of in het gebouw waar je alleen werkt een alarmeringsmogelijkheid is en hoe deze werkt.



Misschien werk je voor meerdere opdrachtgevers. Bespreek dan met je leidinggevers hoe je roosters op elkaar afgestemd kunnen worden. Zorg ook voor voldoende pauze / rusttijd tussen de werkzaamheden.



- J** Op de plek waar de uitzendkracht werkt kunnen anderen (medewerkers, klanten, leerlingen, passagiers, patiënten maar ook collega's) agressief of ander ongewenst gedrag vertonen: Voorbeelden zijn: intimidatie, lichamelijk geweld, seksuele aandacht, pesten, beroving en vernieling. Het agressieve gedrag kan leiden tot geweld tegen de uitzendkracht.

De uitzendkracht krijgt op de eerste werkdag instructie over wat hij in deze situaties moet doen:

☐ Ja

☐ Anders, namelijk:

Beschrijving:

Aandachtspunten:



Weet hoe je agressie en geweld helpt voorkomen en wat je moet doen als het voorkomt.



Vraag je leidinggevende wat de afspraken zijn over agressie en geweld. Ken het protocol.



Meld incidenten altijd aan je leidinggevende en aan je uitzendbureau.



Vraag na een incident om nazorg.

- K** Zijn er andere risico's waar de uitzendkracht mee te maken krijgt en die niet in deze checklist genoemd zijn?

☐ Ja

☐ Nee

Beschrijving van deze risico's:

Tip!

Uitzendkrachten in de schoonmaakbranche combineren vaak meerdere banen bij meerdere werkgevers. Dit heeft gevolgen voor hun totale blootstelling aan lichamelijk belastend werk en de werkdruk. Maak dit bespreekbaar en zorg samen dat de belasting niet te hoog wordt.

Kijk op www.ras.nl/werkgevers/arbo/ voor meer informatie en tools zoals de [Werkdrukmeter](#).

Handtekening:

