



Whitepaper

Je eigen uitzendbureau starten
De complete gids voor starters van HFP

WORKS FOR YOU

INHOUDSOPGAVE

1. Introductie
2. Stap 1. Voorbereiding: de basis op orde
3. Stap 2. Certificering en Branchevereniging
4. Stap 3. Verloning: zelf doen of uitbesteden?
5. Stap 4. StiPP Pensioen
6. Stap 5. Kennis opdoen of inkopen
7. Veelgemaakte fouten (en hoe je ze voorkomt)
8. Checklist
9. Tips & aanvullende bronnen
10. Waarom starten met HFP?



INTRODUCTIE: De kansen in de uitzendbranche

De flexbranche groeit al jaren en blijft een essentiële rol spelen in de Nederlandse arbeidsmarkt. Werkgevers zoeken flexibiliteit en specialisten die hen kunnen helpen snel personeel te vinden, terwijl werkzoekenden steeds vaker begeleiding en bemiddeling waarderen.

Voor ondernemers betekent dat maar één ding: er liggen volop kansen om een succesvol uitzendbureau te starten.

Maar wie start, merkt snel dat de branche complexer is dan gedacht. Wetgeving verandert, administratieve verplichtingen zijn hoog en risico's kunnen groot zijn, vooral op het gebied van verloning.

Dit paper is er daarom op gericht om jou op weg te helpen. Daarom nemen wij je mee door:

- Een helder stappenplan voor het starten van een uitzendbureau
- Praktische uitleg over SEU, administratie, risico's en certificering
- Handige tips, checklists en externe bronnen



STAP 1. VOORBEREIDING: DE BASIS OP ORDE

Voordat je daadwerkelijk kunt bemiddelen of uitzenden, moet je een aantal formele zaken regelen.

Belangrijkste acties in de voorbereidingsfase

- Kies een bedrijfsnaam
- Selecteer je rechtsvorm: eenmanszaak, BV, VOF
- Schrijf je in bij de KvK
- Automatische toekenning van btw-nummer
- Open een zakelijke bankrekening
- Bepaal welke sector of doelgroep je wilt bedienen
- Denk na over je businessmodel: uitzenden, werving en selectie of detachering?

Tip van HFP

Veel starters beginnen te breed. Hoe scherper je doelgroep (bijv. zorg, techniek, horeca, logistiek), hoe sneller je opdrachtgevers vindt.



STAP 2. CERTIFICERING EN BRANCHEVERENIGING

De uitzendbranche wordt steeds verder gereguleerd. Afhankelijk van de sector of niche waar je in gaat bemiddelen kunnen extra vereiste ontstaan bij het uitzenden.

Check daarom of je een van de onderstaande certificaten nodig hebt:

- SNA keurmerk, niet verplicht maar wel veel gevraagd en verplicht als je wil aansluiten bij de ABU of NBBU
- VCU keurmerk, niet verplicht maar door veel opdrachtgevers in risicovolle sectoren (bouw en industrie) wordt het vaak geëist.
- SNF keurmerk, alleen nodig als er sprake is van huisvestiging

Afhankelijk van of jij, je aansluit bij een branchevereniging kunnen meerdere certificaten worden gevraagd. Aansluiten bij de ABU of de NBBU is niet verplicht, maar via de branchevereniging blijf je op de hoogte van de laatste ontwikkelingen en het geeft extra vertrouwen aan jouw opdrachtgevers

Verder gaat per 1 januari 2027 de Wet Toelichting Terbeschikkingstelling van Arbeidskrachten (WTTA) van kracht. Onder deze wet is het verplicht om toegelaten te zijn door Nederlandse Autoriteit Uitleenmarkt (NAU), te voldoen aan het normenkader van SNA/NEN 4400. Tevens moet je een Verklaring Omtrent Gedrag kunnen overleggen en waarborgsom van € 100.000,- betalen. Na vier jaar goed gedrag krijg je dit bedrag terug.

Verder is het erg aanbevolgen om je SEU certificering te halen.



Waarom het SEU?

Je gebruikt SEU-kennis bij:

- het opstellen van arbeidsovereenkomsten
- advisering van klanten en uitzendkrachten
- loonberekening
- correcte toepassing van fasesysteem en cao's

Wat toetst het SEU-examen?

- Uitzend- en arbeidsrecht
- CAO-kennis (NBBU / ABU)
- Wet- en regelgeving
- Arbeidsvoorwaarden
- Communicatie en planning

Toch hoef je het examen niet zelf te halen. Als je jouw backoffice uitbesteed zorgt jouw backoffice partner voor de administratie en daarmee ook de naleving van de wet- en regelgeving. Zo houd jij de tijd en ruimte voor het maken van matches en het vinden van klanten! Benieuwd hoe HFP jou hierin kan ontzorgen? [Plan een vrijblijvend kennismakingsgesprek \(naar contact pagina\)](#)



STAP 3. VERLONING: ZELF DOEN OF UITBESTEDEN?

Dit is voor veel starters de belangrijkste keuze.

Zelf verlonen

Als je zelf gaat verlonen is het belangrijk dat je komt er veel op je af. Niet alleen moet je correct en juist verlonen waardoor het behalen van je SEU valt aan te raden. Daarnaast moet je ook voldoen aan de WTTA die per 1 januari 2027 van kracht gaat. Dit betekent dat je naast de standaard administratie nog meer verplichtingen krijgt. Zelf verlonen betekent dan:

- Je bent zelf volledig verantwoordelijk voor:
 - o ziekte- en verzuimkosten
 - o loonbetaling
 - o voorfinanciering
 - o cao-toepassing
 - o reserveringen
 - o facturatie & debiteuren
 - o risico's op naheffingen
- Je moet een NEN 4400-1 certificering hebben
- Je moet een G-rekening openen
- Je betaalt jaarlijks audits, lidmaatschappen en accountants
- Het beschikbaar stellen van een waarborgsom van € 100.000
- SEU certificaat behalen om te voldoen aan eisen

Verloning uitbesteden aan HFP

Als jij, je verloning uitbesteed heb je de volledige focus op werving, sales en groei zonder administratieve ballast. HFP verzorgt dan:

- Volledige backoffice (incl. verloning & facturatie)
- Juridische documenten en contracten
- Risicoafdekking voor verzuim en arbeidsrecht
- Voorfinanciering
- Helpdesk & SEU-gecertificeerde specialisten
- Voldoen aan certificeringseisen zonder extra kosten



STAP 4. STIPP PENSIOEN

Als je ervoor kiest om zelf te verlonen dan is een aansluiting bij het pensioenfonds Stichting Pensioenfonds voor Personeelsdiensten (StiPP) verplicht. Uitzendkrachten bouwen bij StiPP pensioen op. Door de gegevens van je uitzendkrachten naar StiPP te sturen, kunnen de juiste pensioenpremies worden afgedragen. In de bouw ben je verplicht je aan te sluiten bij BPF Bouw pensioenfonds.

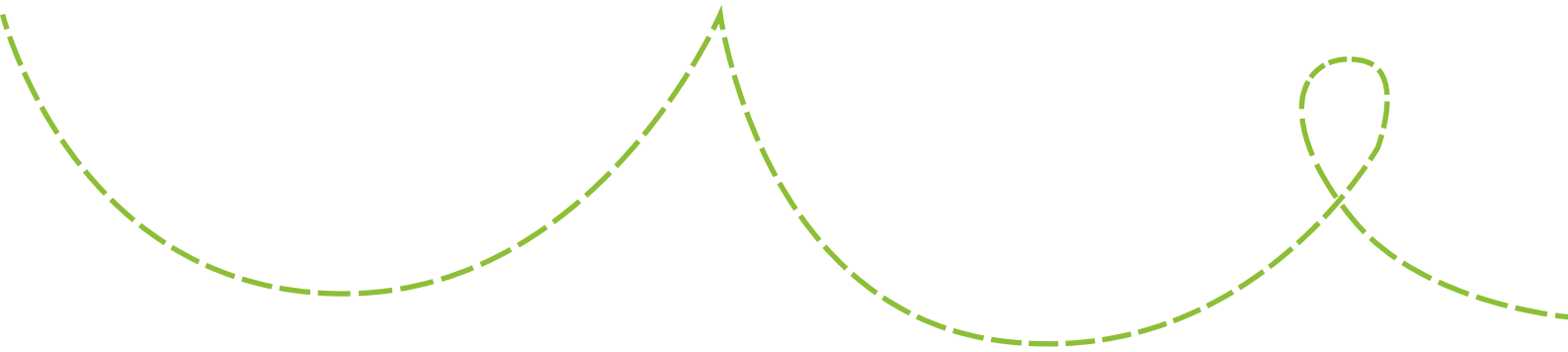
STAP 5. KENNIS OPDOEN OF INKOPEN

Je hebt alles uitgezocht en hebt je eerste kandidaten misschien al aan het werk. Toch ben je er dan helaas nog niet. De flexbranche blijft zich steeds ontwikkelen met grote veranderingen zoals; de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB), Wet minimumloon, Wet Allocatie Arbeidskrachten door Intermediairs (Waadi), Wet op identificatieplicht, Algemene wet gelijke behandeling, Wet tegemoetkoming loondomein, Wet Aanpak schijnconstructies, Risico-inventarisatie & verzuim, CAO's (ABU, NBBU, sector-cao's), Arbowetgeving, Pensioenregeling (StiPP) en de WTTA.

Zonder de juiste kennis kun je snel in problemen komen. Veel starters kiezen daarom voor inkoop van kennis in de vorm van een backofficepartner. Zo blijf je up-to-date en werk je altijd compliant.

Tip van HFP

Volg nieuws platforms gericht op de uitzendbranche zoals flexnieuws.nl of



VEELGEMAAKTE FOUTEN

Bij startende uitzendbureaus zien wij veel van dezelfde fouten.

- ✘ Te snel personeel uitzenden zonder juridisch juiste contracten
- ✘ Geen niche kiezen
- ✘ Verloning zelf willen doen zonder SEU + NEN + ABU/NBBU
- ✘ Te laat factureren → cashflowproblemen
- ✘ Geen businessmodel dat verder gaat dan het eigen netwerk
- ✘ Denken dat uitzenden “simpel” isflexmarkt.nl



CHECKLIST (VINKBOXJES)

Onderneming starten

- Rechtsvorm gekozen
- Bedrijfsnaam bepaald
- KvK-inschrijving afgerond
- BTW-nummer ontvangen
- Zakelijke bankrekening geopend

Uitzendregels & kennis

- SEU-examen gehaald
- Kennis van ABU/NBBU-cao
- Kennis van fasesysteem
- Overzicht wet- en regelgeving

Operationele inrichting

- Softwarepakket gekozen
- Contracttemplates beschikbaar
- Verloningsproces ingericht of uitbesteed
- Risico's afgedekt (verzekering/verloningspartner)

Commercieel

- Doelgroep/niche bepaald
- Website & branding
- Klantenwervingsplan

Optioneel (bij zelf verlonen)

- NEN 4400-1 certificering
- ABU/NBBU lidmaatschap
- G-rekening geregeld



TIPS & AANVULLENDE BRONNEN

Handige bronnen

- SEU examen: www.seu.nl
- Kamer van Koophandel: kvk.nl
- NBBU: nbbu.nl
- ABU: abu.nl
- Flexnieuws: Flexnieuws.nl
- StiPP Pensioen: stippensioen.nl

Verder is het belangrijk om je te verdiepen in goede software. Wanneer de backoffice wordt uitbesteed, dan zal jouw kennispartner je hierin ondersteunen. Maar ook als je zelf gaat verlonen is het belangrijk om je te verdiepen in de mogelijkheden. Software bepaalt de efficiëntie van je bureau.

Een goed systeem biedt:

- Automatisering van uren, contracten en dossiervorming
- Koppelingen met klanten en planningssystemen
- Loon- en facturatieproces
- Talentpool beheer
- Onboarding & digitale documenten

Tips

💡 Begin klein, denk groot. Kies een niche en bouw je netwerk stap voor stap uit.

💡 Investeer in, of zoek een partner met goede software. Je bespaart tijd én fouten.

💡 Maak gebruik van een backoffice-partner. Het voorkomt risico's en versnelt je groei.

💡 Automatiseer zoveel mogelijk. Zo houd je tijd over voor sales.



WAAROM STARTEN MET HFP?

HFP ondersteunt startende uitzendondernemers met:

- ✓ **Geen verplichte toelating bij Nederlandse Autoriteit Uitleenmarkt (NAU)**
HFP is toegelaten en voldoet aan alle WTTA eisen
- ✓ **Complete backoffice (incl. verloning & facturatie)**
Geen zorgen over administratie, cao's of risico's.
- ✓ **Voorfinanciering van lonen**
Geen cashflowstress.
- ✓ **SEU-gecertificeerde specialisten**
Direct toegang tot kennis en ondersteuning.
- ✓ **Software**
Professionele tools om te verlonen, betalen, factureren, contracteren en groeien.
- ✓ **Persoonlijke begeleiding**
Een vaste adviseur die jou helpt met jouw groei.

Met de combinatie van software + backoffice dienstverlening biedt HFP een totaaloplossing waarmee je direct professioneel kunt starten.

CONTACT & GRATIS ADVIESGESPREK

Wil je sparren over jouw plannen? Of heb je vragen over het opstarten van jouw uitzendbureau? **Plan een vrijblijvend gesprek met een van onze specialisten** naar [contactpagina](#)



